

Vedtægter
for den selvejende undervisningsinstitution

Højskolen for Bevidsthedsudvikling

§ 1. Hjemsted og formål

Stk. 1. Højskolen for Bevidsthedsudvikling er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet d. 29.09.1980 og har hjemsted i Nykøbing-Rørvig Kommune.

Stk. 3. Institutionens højskolevirksomhed finder sted i lejede bygninger, beliggende Dybesøvej 114, 4581 Rørvig.

Stk. 4. Institutionens formål er at drive en folkehøjskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Højskolen for Bevidsthedsudvikling baserer sig på oplevelser og erfaringer af den menneskelige bevidstheds fulde rækkevidde.

Dybest i bevidstheden hviler en uendelig dynamisk stilhed, som kan erfares direkte ved brug af Transcendental Meditation, en grundigt videnskabeligt undersøgt teknik, der på en naturlig og uanstrengt måde løser op for stress, dybt rodfæstede spændinger og blokeringer.

Højskolens værdigrundlag er således erfaringer med højere bevidsthedstilstande, hvor den indre dynamiske stilhed udfolder sig i koncentreret energi og skabende intelligens og realiseres som dyb indsigt i den menneskelige eksistens.

§ 2. Skolekreds

Stk. 1. Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige personer, som føler tilknytning til skolen, kan tilslutte sig dens idégrundlag og er villig til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift.

Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen, både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Ved nyindtræden i skolekredsen betaler medlemmet et indmeldelsesbidrag til støtte af skolens drift. Bestyrelsen beslutter beløbets størrelse; som ikke kan være mindre end 500 kr.

Bestyrelsen kan beslutte, at et allerede optaget medlem af skolekredsen skal udtræde. Også i tilfælde, hvor denne afgørelse foreligger, forholdes som beskrevet ovenfor i stk. 2.

Stk. 3. Af skolekredsens medlemmer opkræves én gang årligt et kontingent, som fastsættes på generalforsamlingen. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5. Skolens årsregnskab sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i skolens budgetter og regnskaber. Retten omfatter indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3 Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale,

byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk.2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned.

Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af den reviderede årsrapport
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Eventuelt valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Eventuelt

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 10 dage før dennes afholdelse. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 4 dage før.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 2/3 af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes af bestyrelsen som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden til afholdelse ikke senere end 21 dage efter at begæring herom er indgivet.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.

Stk. 7. Hvis mindst 10 medlemmer begærer det, afholdes skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages af generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer. Mindst tre af medlemmerne vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. De to øvrige kan udpeges af Foreningen for Videnskaben om Kreativ Intelligens og Transcendental Meditation blandt denne forenings medlemmer. Såfremt foreningen ønsker at benytte sig af denne ret til at udpege medlemmer, skal navnene på de udpegede bestyrelsesmedlemmer bekendtgøres i forbindelse med indkaldelsen til generalforsamlingen. Også navne på eventuelle af bestyrelsen

indstillede personer bekendtgøres i forbindelse med indkaldelsen til generalforsamlingen. Skolekredsens eventuelle forslag til bestyrelsesmedlemmer skal være formanden i hænde senest en uge inden generalforsamlingens afholdelse. Såfremt et medlem ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, skal vedkommende udtræde af bestyrelsen.

Nyvalg/nyudpegning foretages hurtigst muligt for den resterende del af valgperioden.

Der vælges endvidere af og blandt skolekredsens medlemmer 2 suppleanter til bestyrelsen. Suppleanterne vælges for ét år ad gangen.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for to år ad gangen. Genvalg kan ske. I tilfælde af, at et medlem må udtræde af bestyrelsen, indtræder en suppleant.

Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen.

Ansatte ved skolen, der samtidig er medlemmer af skolekredsen, har begrænset

valgret til bestyrelsen. Deres stemmer medregnes med højst 10 % af de stemmeberettigede medlemmer af skolekredsen, og højst 25 % af de afgivne stemmer. I tilfælde af skriftlig afstemning skal medarbejdernes stemmesedler derfor mærkes.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 5. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af værdigrundlaget.

Stk. 7. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt resultatopgørelse og balance, jf. § 10, stk. 1.

Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde mv.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 2 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

Forstanderen og andre, der har bestyrelsens tilladelse, kan uden stemmeret deltage i møderne.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin evt. afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen.

Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg, og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende af denne grund har afholdt sig fra at deltage i forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til

personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk.7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

Stk 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

Ombygning og nyindretning af lokaler

Sikkerhedsspørgsmål

Indkøbspolitik vedrørende forbrugsmaterialer og inventar til køkken, kontor og værksted

Omlægning af arbejdstider

Ansættelse af medarbejdere i jobtræning, puljejob m.v.

Stk. 4. Medarbejderrådet træffer beslutning i følgende sager:

Valg af sikkerhedsrepræsentant.

§ 10. Regnskab og revision

Stk. 1. Resultatopgørelse og balance udarbejdes hvert år inden den 15. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 15. april, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisorprotokollat, sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på den førstkommende ordinære generalforsamling. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 5.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler stilles efter bestyrelsens beslutning og med

Undervisningsministeriet godkendelse til rådighed for skoler, der modtager støtte i henhold til gældende regler for frie kostskoler, og som så vidt muligt har samme formål som denne skole.

Vedtaget på ekstraordinær generalforsamling

den 24. august og den 7. september 2012

Bestyrelsens medlemmer
(underskrifter over maskinskrift)

Kim Henningsen
formand

Lone Ziegler

Grethe Lindberg

Ivan Steffensen

Bente Østergaard